ŠPORTNO DRUŠTVO PARTIZAN SEVNICA

(v nadaljevanju: društvo)

POSTOPEK ZAŠČITE OTROK – NAČELA IZVAJANJA IN SMERNICE

I. DEL

Namen, področje uporabe, pravna podlaga in definicije

1. člen – Namen in področje uporabe

Ta načela in postopke je pripravilo Športno društvo Partizan Sevnica z namenom zagotavljanja **fizične, čustvene, socialne in psihološke varnosti otrok**, podpore njihovemu zdravemu razvoju v športnem okolju ter preprečevanja kakršnegakoli zlorabljanja, zanemarjanja ali tveganj.

Cilj dokumenta je vzpostaviti sistematično, dosledno in učinkovito izvajanje načel zaščite otrok v vseh dejavnostih društva.

Namen je ustvariti varno okolje, v katerem lahko otroci razvijajo svoj potencial skozi šport, pravočasno prepoznati morebitna tveganja ter zagotoviti popolno usklajenost vseh deležnikov društva s politikami zaščite otrok.

Z spodbujanjem vključevanja otrok v šport se društvo zavezuje k zaščiti njihovih pravic, gradnji športne kulture, ki temelji na enakosti in vključevanju, ter zagotavljanju transparentnosti in odgovornosti.

Ta načela in postopki se uporabljajo za vse športne dogodke, treninge, tekmovanja, tabore, izobraževalne programe, družbene aktivnosti in vse povezane dejavnosti, ki jih društvo organizira ali podpira.

Vsi zaposleni, funkcionarji, trenerji, sodniki, prostovoljci, predstavniki, pomožno osebje in vsi drugi deležniki, ki imajo neposreden ali posreden stik z otroki v okviru društva, so dolžni ravnati v skladu s temi načeli in postopki.

Podružnice, partnerske organizacije in tretje osebe, ki sodelujejo pri dejavnostih, so prav tako odgovorne za izvajanje teh načel.

Dokument se nanaša na vse osebe, mlajše od 18 let (otroci), ki sodelujejo v dejavnostih društva, vključno z digitalnimi oblikami sodelovanja.

---

2. člen – Pravna podlaga

Ta načela in postopki temeljijo na nacionalni in mednarodni zakonodaji, konvencijah, standardih in politikah na področju zaščite otrok.

Ključni dokumenti vključujejo:

- Konvencijo Združenih narodov o otrokovih pravicah – zaščita in spodbujanje temeljnih pravic otrok
- Lanzarotsko konvencijo Sveta Evrope – zaščita otrok pred spolnim izkoriščanjem in zlorabami
- načela IOC Safe Sport – smernice za zaščito otrok v športu
- standarde za varne in vključujoče športne organizacije

---

3. člen – Definicije

a) **Otrok**: vsaka oseba, mlajša od 18 let

b) **Zaščita otrok**: sklop politik in praks, ki ščitijo otroke pred fizično škodo, čustveno zlorabo, spolnim in ekonomskim izkoriščanjem ter zanemarjanjem, ter spodbujajo varno in vključujoče športno okolje

c) **Zloraba**: vsako fizično, čustveno, spolno ali ekonomsko ravnanje, ki otroku povzroča škodo, vključno s škodo zaradi opustitve osnovne skrbi

d) **Zanemarjanje**: namerno ali nenamerno neizpolnjevanje osnovnih potreb otroka (zdravje, izobraževanje, varnost, bivanje, prehrana)

e) **Fizična zloraba**: namerno poškodovanje telesne integritete otroka (npr. udarci, potiskanje, preobremenitev)

f) **Čustvena zloraba**: ravnanja, ki škodujejo čustvenemu razvoju (poniževanje, grožnje, pretiran pritisk)

g) **Spolna zloraba**: vključevanje otroka v spolne aktivnosti ali izkoriščanje (tudi preko spleta)

h) **Ekonomska zloraba**: neetično izkoriščanje dela ali sposobnosti otroka

i) **Digitalno nadlegovanje**: zlorabe preko digitalnih komunikacij

j) **Pooblaščenec za zaščito otrok**: oseba, odgovorna za izvajanje politik zaščite

k) **Odbor za zaščito otrok**: telo, ki razvija, spremlja in izboljšuje politiko zaščite

l) **Analiza tveganj**: sistematično prepoznavanje tveganj in načrtovanje preventivnih ukrepov

m) **Mehanizem pritožb**: sistem za varno in zaupno prijavo nepravilnosti

n) **Spremljanje (monitoring)**: redno vrednotenje učinkovitosti ukrepov

o) **Trener**: oseba, ki vodi treninge

p) **Vodja aktivnosti**: odgovorna oseba za varnost na dogodkih

q) **Prostovoljec**: oseba, ki sodeluje brez plačila

r) **Pomožno osebje**: tehnično ali administrativno osebje

s) **Društvo**: Športno društvo Partizan Sevnica

t) **Upravni odbor**: vodstveni organ društva

II. DEL

Splošna načela zaščite otrok v športu

4. člen – Vloge in odgovornosti

4.1 – Odgovornosti društva

- Upravni odbor nosi končno odgovornost za pripravo, izvajanje in nadzor politike
- zagotavlja vključitev politike v vse dejavnosti
- imenuje in nadzoruje Odbor za zaščito otrok
- imenuje Pooblaščenca za zaščito otrok
- zagotavlja sredstva (finance, kader, izobraževanja)
- obravnava prijave in vodi postopke
- pripravlja letna poročila

4.2 – Odbor za zaščito otrok

- načrtuje, izvaja in spremlja aktivnosti
- ima najmanj tri člane
- vsaj en član ima strokovno znanje s področja zaščite otrok
- sestaja se najmanj štirikrat letno
- odloča z večino glasov
- obravnava prijave in tveganja
- pripravlja izboljšave in izobraževanja

4.3 – Pooblaščenec za zaščito otrok

- skrbi za varnost otrok
- izvaja politiko na terenu
- izvaja analize tveganj
- spremlja dogodke
- prijavlja nepravilnosti
- preverja delovanje sistema pritožb
- sodeluje pri izobraževanjih

4.4 – Trenerji

- zagotavljajo varno okolje
- prilagajajo treninge
- spoštujejo meje in zasebnost
- ne komunicirajo zasebno z otroki
- uporabljajo fotografije le s soglasjem
- prijavijo nepravilnosti
- redno se izobražujejo

4.5 – Sodniki

- zagotavljajo varnost in poštenost
- prijavljajo zlorabe
- uporabljajo primeren jezik
- prilagajajo pravila otrokom
- ne komunicirajo zasebno z otroki

4.6 – Prostovoljci

- spoštujejo pravila
- varujejo zasebnost otrok
- ne komunicirajo zasebno
- prijavijo tveganja
- opravijo usposabljanje

4.7 – Pomožno osebje

- zagotavlja varnost
- se izogiba situacijam na samem
- ne komunicira neprimerno
- prijavlja tveganja

4.8 – Starši in gledalci

- spoštujejo pravila
- podpisujejo soglasja
- prijavljajo nepravilnosti
- spremljajo digitalno varnost otrok
- ohranjajo spoštljivo vedenje do otrok in vseh udeležencev programov, do trenerjev, prostovoljcev, drugih staršev, sodnikov in vodstva

---

III. DEL

Izobraževanje, pritožbe in spremljanje

5. člen – Izobraževanje

- obvezno usposabljanje za trenerje in sodnike
- program vključuje zaščito otrok, tveganja in kodeks ravnanja
- izvedba v živo ali online
- izdaja certifikata
- brez certifikata delo z otroki ni dovoljeno

---

6. člen – Sistem prijav

6.1 6.1 – Obveznost prijave

Vse osebe, ki sodelujejo v dejavnostih društva (zaposleni, trenerji, sodniki, prostovoljci, starši, udeleženci in druge povezane osebe), so dolžne **nemudoma prijaviti vsak sum zlorabe, zanemarjanja ali kakršnegakoli tveganja za varnost otroka**.

Dolžnost prijave velja ne glede na to, ali ima oseba neposredne dokaze ali zgolj utemeljen sum. Neprijava takšnih okoliščin se šteje kot resna kršitev dolžnosti in lahko vodi v disciplinske postopke.

6.2 – Kanali prijave

Društvo zagotavlja več varnih in dostopnih načinov za podajo prijav, in sicer:

- osebno, neposredno Pooblaščencu za zaščito otrok ali drugi odgovorni osebi,
- po elektronski pošti na uradni naslov društva, namenjen prijavam,
- preko spletnega obrazca, objavljenega na uradni spletni strani društva,

- preko telefonske linije, namenjene sprejemanju prijav.

Prijave se lahko podajo z navedbo identitete ali anonimno. Anonimne prijave se obravnavajo enakovredno, kolikor to omogoča njihova vsebina.

6.3 – Načela obravnave prijav

Vse prijave se obravnavajo v skladu z naslednjimi temeljnimi načeli:

- **zaupnost**: vse informacije se obravnavajo kot strogo zaupne in se razkrivajo le pooblaščenim osebam,
- **nepristranskost**: vsak primer se obravnava objektivno, brez predsodkov ali vnaprejšnjih zaključkov,
- **največja korist otroka**: v vseh postopkih je varnost in dobrobit otroka absolutna prednostna naloga,
- **hitrost in učinkovitost**: prijave se obravnavajo brez nepotrebnega odlašanja, praviloma najpozneje v 24 urah od prejema.

6.4 – Postopek obravnave prijav

Po prejemu prijave Pooblaščenec za zaščito otrok ali pristojni organ društva izvede začetno oceno tveganja, ki vključuje presojo nujnosti ukrepanja in stopnje ogroženosti otroka.

V primerih povečanega tveganja se takoj sprejmejo zaščitni ukrepi, ki lahko vključujejo:

- umik otroka iz nevarnega okolja,
- začasno omejitev stikov z domnevnim povzročiteljem,
- obveščanje pristojnih institucij.

Po potrebi se v postopek vključijo zunanji strokovnjaki, kot so psihologi, socialni delavci ali pravni svetovalci, ki pomagajo pri strokovni in celostni obravnavi primera.

6.5 – Sankcije

V primeru ugotovljenih kršitev se lahko zoper odgovorno osebo uvedejo ustrezni disciplinski ukrepi, ki se določijo glede na težo in naravo kršitve.

Možni ukrepi vključujejo:

- ustno ali pisno opozorilo,
- začasno prepoved opravljanja dejavnosti (suspenz),
- trajno izključitev iz društva ali prepoved sodelovanja,
- sprožitev ustreznih pravnih postopkov v skladu z veljavno zakonodajo.

6.6 – Lažne ali zlonamerne prijave

Društvo spodbuja prijavljanje v dobri veri. V primeru, da se ugotovi, da je bila prijava podana **namerno zavajajoče ali zlonamerno**, se lahko zoper prijavitelja uvede disciplinski postopek.

Če pa se prijava poda v dobri veri, vendar se kasneje izkaže za neutemeljeno, prijavitelj ne nosi nobenih negativnih posledic.

6.7 – Dostopnost sistema prijav

Društvo zagotavlja, da so informacije o postopkih prijave jasno in razumljivo predstavljene vsem deležnikom.

Na vseh dogodkih in v prostorih društva morajo biti vidno objavljene informacije o:

- načinih prijave,
- kontaktih odgovornih oseb,
- pravicah otrok.

Informacije morajo biti prilagojene starosti otrok in predstavljene na način, ki ga otroci lahko razumejo (npr. s pomočjo slikovnih ali poenostavljenih gradiv).

6.8 – Spremljanje in nadzor

Društvo redno spremlja učinkovitost sistema zaščite otrok ter izvaja nadzor nad njegovim delovanjem.

To vključuje:

- redno zbiranje in analizo podatkov o prijavah,
- izvajanje notranjih pregledov in nadzorov,
- pripravo letnih poročil o stanju na področju zaščite otrok,
- stalno izboljševanje postopkov, izobraževanj in preventivnih ukrepov.

IV. DEL

Sankcije in pravne obveznosti

7. člen – Sankcije in obveznosti prijavljanja

Vse osebe, vključene v dejavnosti društva, so dolžne dosledno spoštovati določila tega dokumenta.

V primeru kršitev se lahko uvedejo ustrezni disciplinski ukrepi, ki vključujejo opozorilo, začasno prepoved opravljanja dejavnosti ali trajno izključitev iz društva.

V primerih hujših kršitev, zlasti kadar obstaja sum kaznivega dejanja (npr. fizična ali spolna zloraba), je društvo dolžno o tem **nemudoma obvestiti pristojne organe**, kot so policija ali druge institucije, ter zagotoviti sodelovanje v nadaljnjih postopkih.

Pri tem je vedno treba najprej zagotoviti varnost in zaščito otroka.

V. DEL

Končne določbe

8. člen

Razlago dokumenta daje Upravni odbor društva.

9. člen

Dokument začne veljati z objavo na spletni strani društva.

10. člen

Za izvajanje je odgovoren predsednik/ca društva.

Sevnica, _____

Za Športno društvo Partizan Sevnica

(podpis)